

Exmo. Senhor Presidente
da Câmara Municipal de Ourique

Reg. n.º _____
Processo N.º _____/2_____
Data: _____/_____/2_____
○ _____

Data: _____/_____/2_____
○ _____

COMUNICAÇÃO PRÉVIA
(ALTERAÇÃO AO USO SEM OBRAS)

1	IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE
Nome: _____	
Profissão: _____	Estado Civil: _____
Morada/Sede: _____	
Localidade: _____	Código Postal: _ _ _ _ - _ _ _ _
Freguesia: _____	Concelho: _____
N.º Bilhete Identidade: _____	NIF: _____
N.º Telefone: _____	E-Mail: _____

2	QUALIDADE DO REQUERENTE	
<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Titular do direito de uso e habitação
<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Outra _____

3	OBJECTO DO PEDIDO
<p>Vem efectuar, nos termos do n.º 1 do artigo 35.º do Decreto – Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 60/2007, de 4 de Setembro, a comunicação prévia para a alteração ao uso, a realizar no edifício / fracção destinada a _____ para _____, sito em _____, na localidade de _____ Freguesia de _____, inscrito na matriz predial sob o artigo _____ e na Conservatória do Registo Predial de Ourique sob o n.º _____, com as seguintes confrontações:</p> <p>Norte _____,</p> <p>Sul com _____,</p> <p>Nascente com _____,</p> <p>Poente _____.</p>	

Pede deferimento,

Ourique, ____ de _____ de 2_____

O Requerente,

DOCUMENTOS A ENTREGAR:

1. Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela Conservatória do Registo Predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;
2. Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;
3. Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia quando esta existir e estiver em vigor;
4. Cópia do alvará de licença ou autorização de utilização anterior, quando exista;
5. Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação urbanística a realizar;
6. Declaração de inscrição do autor do projecto em associação pública de natureza profissional.
7. Termo de responsabilidade subscrito pelo autor do projecto quanto ao cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis;
8. Memória descritiva e justificativa;
9. Planta de localização e enquadramento à escala da planta de ordenamento do plano director municipal ou à escala de 1:25 000 quando este não existir, assinalando devidamente os limites da área objecto da operação;
10. Extractos das plantas de ordenamento, zonamento e de implantação dos planos municipais de ordenamento do território vigentes e das respectivas plantas de condicionantes, da planta síntese do loteamento, se existir, e planta à escala de 1:2500 ou superior, com a indicação precisa do local onde se pretende executar a obra;
11. Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente, quando aplicável;
12. Planta e corte do edifício ou da fracção com identificação do respectivo prédio;
13. Plano de Acessibilidades — desde que inclua tipologias do artigo 2.º do Decreto -Lei n.º 163/2006.
14. Avaliação acústica;
15. Projecto de segurança contra incêndios em edifícios/Ficha de Segurança Contra Incêndio;
16. Cópia dos projectos em suporte informático (CD ou DVD)